

BANDO PUBBLICO

*per la gestione dell'ultimo piano dell'edificio comunale "Palazzo Oliva"
da adibire a struttura ricettiva-Ostello*

Con il presente avviso il Comune di Papasidero

RENDE NOTO CHE

intende individuare operatori interessati a presentare un'offerta per la gestione dell'ultimo piano della struttura comunale Palazzo Oliva, distinta in catasto urbano al foglio 22, p.lla n. 171 categoria B01, con destinazione a struttura ricettiva-ostello, al fine di migliorare l'offerta turistica e garantire l'utilizzo di tale struttura comunale situata nel centro storico del comune di Papasidero.

Il presente appalto prevede la gestione della struttura individuata nelle planimetrie allegate, per un periodo pari a 6 (sei) anni, rinnovabili per ugual periodo, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, come previsto dalla specifica normativa in materia.

1. Possono partecipare al presente avviso:

- a) Imprese individuali
- b) associazioni
- c) società
- d) imprese individuali, associazioni e società anche di nuova costituzione

Importo della concessione: euro 3.000,00, oltre al rialzo offerto

Durata: La gestione avrà durata di 6 (sei) anni, rinnovabili per ugual periodo, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, come previsto dalla specifica normativa in materia

2. Requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alle procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

Nel caso di imprese individuali

- i. l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali, per l'esercizio delle attività da espletare nella struttura.
- ii. **Nel caso di associazioni**
 - i. nello statuto deve essere prevista anche la gestione di strutture ricettive o di attività similari;
 - ii. l'associazione deve essere costituita da almeno un anno dalla data di pubblicazione della manifestazione d'interesse ed essere in possesso di partita IVA;

Nel caso di società:

- iii. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali, per l'esercizio delle attività da espletare nella struttura;
- iv. al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato del D.Lgs. 36/2023, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Nel caso di imprese individuali, associazioni e società anche di nuova costituzione

Il possesso della documentazione deve essere perfezionato entro giorni 30 dalla pubblicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono dimostrare i necessari requisiti di capacità tecnica e professionale nel campo turistico-alberghiero- ricettivo. L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

3. Criterio di aggiudicazione:

La gara sarà affidata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs 36/2023. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile sui seguenti elementi:

- a) offerta tecnica a cui è attribuibile un punteggio massimo di 70;
- b) offerta economica a cui è attribuibile un punteggio massimo di 30.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, da nominare successivamente al termine fissato per la presentazione delle stesse, in relazione agli elementi e sub-elementi di valutazione e con le modalità di seguito riportate e meglio specificate nell'allegato disciplinare di appalto.

In linea generale l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei sub criteri per come di seguito indicati:

A) OFFERTA TECNICA (Incidenza complessiva 70%)	
A.1 – Organizzazione della struttura con particolare rilievo al miglioramento della stessa mediante interventi di completamento arredo, manutenzione straordinaria, adeguamento degli impianti, ecc.	<u>Max 30 punti</u>
A.2 – Attività di promozione turistica	<u>Max 10 punti</u>
A.3 – Esperienza maturata nel settore	<u>Max 15 punti</u>
A.4 – Organizzazione di eventi di spettacolo e cultura ai fini della promozione e dell'aumento dell'offerta turistica nel borgo.	<u>Max 10 punti</u>
A.5 – Titoli professionali e specialistici di settore	<u>Max 5 punti</u>
Punteggio complessivo A	70
B) OFFERTA ECONOMICA (Incidenza complessiva 30%)	
B.1 – Rialzo sul prezzo posto a base di gara che non deve essere inferiore all' importo di € 300,00	<u>Max 30 punti</u>
TOTALE Punteggio A + B =	100

4. Termini di partecipazione ed apertura dei plichi: Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura per la successiva procedura negoziata dovranno far pervenire all'Ufficio Tecnico del comune di Papisidero– 87020 Papisidero (CS) l'offerta con le modalità e la documentazione prevista nell'allegato disciplinare di gara entro le ore 14:00 del giorno 31/08/2023.

La consegna tempestiva del plico, che potrà avvenire anche a mano, è a esclusivo onere dell'operatore interessato. Gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Avvisi".

5. Esclusione della candidatura: la mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, costituiranno, motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

6. Altre informazioni: Il presente avviso non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura con atto motivato. Tutte le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'ufficio di competenza nei seguenti orari dalle 9:00 alle 14:00 compresa la presa visione sullo stato dei luoghi e della struttura che sarà oggetto di dichiarazione.

7. Presa Visione

Per la partecipazione alla presente gara è necessario allegare la dichiarazione di presa visione sullo stato dei luoghi e della struttura oggetto di concessione.

8. Privacy: i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

Allegati:

- *Disciplinare di gara*
- *Capitolato d' appalto*
- *Dichiarazioni e modulistica complementare*

Papasidero 07/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: *Bando di Gara per la gestione dell'edificio comunale "palazzo Oliva – ultimo piano" da adibire a struttura ricettiva-ostello – CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO*

- Art. 1 - Oggetto della gestione
- Art. 2 - Durata della gestione
- Art. 3 - Importo della gestione
- Art. 4 - Modalità di gestione della struttura
- Art. 5 - Variazioni
- Art. 6 - Altri obblighi dell'appaltatore
- Art. 7 - Avvio e garanzia della gestione della struttura
- Art. 8 - Danni causati dagli utenti
- Art. 9 - Responsabilità verso terzi
- Art. 10 - Obblighi assicurativi
- Art. 11 - Cauzione definitiva
- Art. 12 - Subappalto, divieto di cessione
- Art. 13 - Sicurezza dell'immobile
- Art. 14 - Penalità
- Art. 15 - Verifiche e controlli
- Art. 16 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto
- Art. 17 - Documenti che fanno parte del contratto
- Art. 18 - Recesso
- Art. 19 - Risoluzione del contratto
- Art. 20 - Fallimento dell'appaltatore
- Art. 21 - Disposizioni particolari riguardanti l'appalto
- Art. 22 - Spese ed oneri fiscali
- Art. 23 - Trattamento dei dati personali
- Art. 24 - Domicilio dell'appaltatore
- Art. 25 - Pagamenti
- Art. 26 - Duvri
- Art. 27 - Foro competente
- Art. 28 - Denominazione in valuta
- Art. 29 - Rinvii normativi

Art. 1

Oggetto della gestione

L'appalto ha per oggetto la gestione della struttura comunale Palazzo Oliva – distinta in catasto urbano al foglio n. 22 p.lla n. 171 categoria B01 (piano TERZO), con destinazione a struttura ricettiva-OSTELLO, al fine di migliorare l'offerta turistica e garantire l'utilizzo di una struttura situata nel centro storico del comune di Papisidero.

Il presente appalto prevede la gestione della struttura per **6 anni** ad un soggetto dotato dei requisiti richiesti nel bando.

Art. 2

Durata della gestione

La gestione avrà durata di 6 (sei) anni, rinnovabili per ugual periodo, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, come previsto dalla specifica normativa in materia

Art. 3

Importo della gestione

Il prezzo base della concessione per la durata di anni **6** è pari a **€ 3.000,00** su cui l'operatore potrà presentare un rialzo non inferiore a **€ 300,00**. La somma complessiva di aggiudicazione della gestione si intende offerta dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza alle condizioni tutte del presente capitolato. L'Operatore economico se ne assume ogni rischio.

Nel caso di rinnovo del contratto di gestione si applicano le stesse condizioni economiche previste per i primi sei anni.

Art. 4

Modalità di gestione della struttura

L'operatore aggiudicatario della gestione sarà incaricato di organizzare e gestire la struttura in modo da garantire l'apertura della stessa almeno **10 mesi all'anno**.

Il locatore potrà apportare alla struttura tutte le modifiche e le migliorie che si rendano necessarie per garantire la funzionalità e la sicurezza degli edifici, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'ufficio tecnico comunale. Resta inteso che tutte le spese tecniche e quelle necessarie alla realizzazione e al collaudo dei lavori previsti dal locatore sono a totale carico dello stesso, che se ne assume tutti i rischi.

La struttura dovrà essere utilizzata per scopi turistici – ricettivi. Non sono ammessi altri utilizzi.

Art. 5

Variazioni

Nel corso della gestione degli immobili oggetto del presente bando sono ammesse le variazioni che conseguano esclusivamente l'incremento dell'offerta turistica e della funzionalità e della sicurezza delle strutture, compatibilmente con il rispetto di tutta la normativa in materia.

Qualora il comune dovesse ottenere finanziamenti pubblici sulla struttura per la realizzazione di lavori di qualsiasi genere, il locatario:

- a) nel caso di indisponibilità temporanea di una parte della struttura, dovrà provvedere a sue spese a sgomberare la parte oggetto dei lavori al fine di garantire l'area libera da qualsiasi impedimento per consentire l'inizio dei lavori. In tal caso il locatario non avrà diritto ad alcun indennizzo.
- b) nel caso di indisponibilità temporanea di tutta la parte ricettiva, tale da rendere impossibile lo svolgimento delle attività dovrà abbandonare la struttura, provvedendo a propria cura e spese allo sgombero degli immobili. Il locatario sarà risarcito del danno subito mediante una proroga del contratto di gestione per il tempo pari a quello impiegato alla riconsegna dei locali da parte del Comune (da effettuare mediante un atto amministrativo appositamente predisposto).

Art. 6

Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore deve essere in perfetta regola con tutti gli obblighi di legge relativi alla gestione e organizzazione di strutture ricettive assimilabili da quella oggetto di gestione.

Inoltre, l'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione oggetto dell'appalto, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al presente capitolato.

In particolare, durante il periodo di gestione l'operatore è tenuto:

- 1) a predisporre tutta la documentazione amministrativa richiesta dai preposti uffici per le dovute autorizzazioni in materia di commercio, rendendosi responsabile per tutti gli aspetti in contrasto con le normative vigenti in materia. L'eventuale accertamento della sussistenza di eventuali violazioni delle norme riguardanti il commercio costituisce grave inadempimento alle regole previste dal presente appalto;
- 2) sostenere tutte le spese di organizzazione e di gestione delle strutture, di qualsivoglia natura, senza null'altro a che pretendere dal comune. In particolare, sono a carico del locatario le spese per la fornitura elettrica, di manutenzione ordinaria, del personale impiegato e per i diritti SIAE di eventuali spettacoli organizzati durante il periodo di gestione, ecc...;
- 3) a organizzare nel miglior modo la raccolta differenziata e smaltire giornalmente i rifiuti prodotti, assicurando la costante pulizia. L'accertamento della mancata organizzazione di appositi sistemi di

raccolta nonché l'accertamento della mancata pulizia e manutenzione costituisce grave inadempimento alle regole previste dal presente appalto;

4) a riportare il logo e l'indicazione del patrocinio del comune in tutte le azioni promozionali e pubblicitarie della struttura. L'accertamento del mancato adempimento di tali obblighi costituisce grave inadempimento alle regole previste dal presente appalto.

7) a restituire l'immobile libero e ben mantenuto al termine del periodo di gestione.

Art. 7

Avvio e garanzia della concessione

Prima dell'apertura della struttura il locatario è tenuto ad organizzare la stessa secondo quanto previsto dal presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto del locatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al Comune, la struttura non potrà essere chiusa.

Qualora l'impresa nel corso del contratto agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia, il Comune potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto di gestione, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Art. 8

Danni causati dagli utenti

Per i danni causati a beni di proprietà dell'affidatario da parte degli utenti, l'appaltatore dovrà rivalersi direttamente sulle famiglie (se gli utenti sono minori) previa comunicazione scritta, del fatto accaduto, all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dall'accaduto.

Art. 9

Responsabilità verso terzi

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose durante la concessione della struttura è a carico del locatario, che terrà, perciò, indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

Il locatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme inerenti e collegate alle attività svolte all'interno della struttura e nelle aree limitrofe concesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia.

Per le finalità di cui sopra l'appaltatore è tenuto a possedere un'adeguata polizza assicurativa ai sensi dell'articolo successivo.

Il Comune si ritiene esonerato da qualsiasi onere e responsabilità per danni a persone o cose.

Art. 10

Obblighi assicurativi

La polizza di responsabilità civile, obbligatoriamente stipulata dall'appaltatore dovrà prevedere:

- massimale unico per danni a terzi non inferiore ad € 1.000.000,00;
- massimali per danni a cosa pubblica non inferiori a € 1.000.000,00 per sinistro ed € 500.000,00 per cosa danneggiata.

La mancata presentazione, al più tardi prima dell'affidamento del servizio, della polizza, determina la revoca della concessione e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 11

Divieto di cessione

Non è ammessa la cessione parziale o totale del contratto di gestione ovvero della gestione delle attività che si possono svolgere all'interno della struttura.

Art. 12

Personale impegnato e tutela e sicurezza dei lavoratori

Per la gestione della struttura il locatario si avvarrà di personale qualificato idoneo.

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che la gestione della struttura avvenga secondo modi e tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia.

L'appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i suoi dipendenti/collaboratori/consulenti.

Il locatario dovrà inoltre rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza), tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti degli associati e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale eventualmente assunto, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Art. 13 Penalità

E' fatto obbligo all'operatore di aprire la struttura e di avviare le attività previste entro la data prestabilita. Il locatario si impegna a comunicare tempestivamente all'ufficio comunale preposto qualsiasi sospensione o interruzione delle attività che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore. L'amministrazione comunale ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:

- in caso di ritardo nell' apertura della struttura al pubblico ovvero nell' avvio delle attività ivi previste si applicherà una penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data prevista dal presente bando ovvero rispetto a diversa data stabilita con apposito atto dal responsabile del servizio di competenza;
- Euro 100,00 al giorno in caso di rinvenimento di rifiuti o di mancata manutenzione delle aree limitrofe concesse;
- € 500,00 per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio o di quanto previsto nel presente capitolato e sospensione dell'attività dalla settimana successiva all' accertamento della violazione;
- € 500,00 nel caso in cui sia accertata una occupazione maggiore o difforme da quella autorizzata e sospensione dell'attività dalla settimana successiva all' accertamento della violazione;
- € 1.000,00 nel caso in cui sia accertato l' utilizzo della struttura per finalità diverse da quelle previste, ferma restando l' eventuale decadenza della concessione e sospensione dell' attività dalla settimana successiva all' accertamento della violazione.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza.

Il locatario nei 5 giorni dalla data di notifica dell'inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il responsabile del servizio. Tali penali saranno contabilizzate a fine stagione e dovranno essere corrisposte dal locatario entro 30 giorni dalla notifica delle contestazioni da parte dell'ufficio di competenza.

L'amministrazione comunale oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 14 Verifiche e controlli

Il Comune si riserva il diritto di controllare con personale proprio (o incaricato) l'ottemperanza delle prescrizioni previste nel presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata dal locatario in fase di gara ed avrà diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento.

Art. 15 Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto

In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme riportate nella manifestazione d' interesse e nei suoi allegati o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

Art. 16

Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché gli stessi non vengano materialmente allegati:

- 1) il presente capitolato speciale;
- 2) l'offerta presentata in sede di gara (offerta tecnica)
- 3) l'offerta economica del locatario;

Art.17

Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 190 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 18

Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 190 del D.Lgs. 36/2023, l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto di gestione qualora ricorra una o più delle condizioni indicate.

L'accertamento di un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte del locatario, tale da compromettere il buon andamento della gestione dell'immobile e delle attività da svolgersi è effettuata da personale abilitato che invia al responsabile del procedimento l'accertamento dell'irregolarità.

Il responsabile del procedimento formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante, su proposta del responsabile del procedimento, dichiara l'annullamento della concessione.

Tale procedura si attiva in tutti i seguenti casi di grave inadempimento espressamente previsti nel presente capitolato e in particolare per quelli previsti all'art. 190.

Le violazioni indicate nel presente articolo vengono contestate a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC all'operatore economico che avrà 15 giorni per fornire adeguate giustificazioni. Il Comune di Papisidero, nel caso in cui le giustificazioni non siano adeguate, e ciò a suo insindacabile giudizio, invierà un'ulteriore comunicazione, sempre per mezzo di raccomandata A/R o PEC nella quale indicherà l'avvenuta risoluzione.

La comunicazione dovrà contenere il periodo durante il quale l'operatore economico dovrà, comunque, assicurare la manifestazione fin tanto che il Comune non ne avrà rilevata la gestione, nelle forme ritenute idonee.

Art. 19

Disposizioni particolari riguardanti la gestione

La sottoscrizione del contratto di gestione da parte del locatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto e del progetto, per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'operatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità delle strutture e delle aree oggetto di concessione, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza, che, come da apposito verbale sottoscritto unitamente al responsabile del procedimento, consentono l'immediata consegna della struttura.

In particolare, con la sottoscrizione della comunicazione di affidamento e della documentazione allegata, l'appaltatore anche in conformità a quanto dichiarato espressamente in sede di offerta dà atto:

- di avere preso piena e perfetta conoscenza dell'appalto
- di avere formulato la propria offerta tenendo conto di tutti gli elementi necessari.

Art. 20

Contratto di gestione

Dopo l'aggiudicazione, all'operatore economico sarà inviata una comunicazione di accettazione dell'affidamento, che, ai sensi del D.lgs 36/2023, sostituisce il contratto di gestione.

Art. 21

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

Art. 22

Domicilio dell'appaltatore

Il locatario elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Dovrà essere indicato in sede di gara l'indirizzo pec a cui inviare tutte le comunicazioni.

Art. 23

Pagamenti

L'operatore economico dovrà versare annualmente al comune due quote semestrali pari alla metà dell'importo offerto in sede di gara.

L'attestazione di pagamento delle quote versate deve essere trasmessa al responsabile del procedimento entro 5 giorni dal pagamento delle stesse.

Art. 24

Duvri

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che la struttura da concedere in gestione nonché le aree ad essa circostanti non presentano interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. Il comune non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Art. 25

Foro competente

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, che dovesse insorgere tra l'appaltatore e l'Amministrazione Comunale circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, sarà competente il Foro di Castrovillari.

Art. 26

Denominazione in valuta

Tutti gli atti predisposti dalla stazione appaltante per ogni valore in cifra assoluta indicano la denominazione in euro.

Art. 27

Rinvii normativi

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato si rinvia alle normative vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL LOCATARIO

OGGETTO: *Bando di Gara per la gestione dell'edificio comunale Palazzo Oliva ultimo piano da adibire a struttura ricettiva-ostello – DISCIPLINARE*

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Papasidero

Responsabile del Procedimento: Ing. Biagio Lamboglia

2. OGGETTO:

L'appalto ha per oggetto la gestione della struttura comunale "Palazzo Oliva ultimo piano", distinta in catasto urbano al foglio n. 22, p.lla n. 171 categoria B01 (piano TERZO), con destinazione a struttura ricettiva-ostello, al fine di migliorare l'offerta turistica e garantire l'utilizzo di una struttura situata nel centro storico del comune di Papasidero.

VALORE DELLA GESTIONE E DURATA:

La gestione avrà durata di 6 (sei) anni, rinnovabili per ugual periodo, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, come previsto dalla specifica normativa in materia.

Il prezzo base della concessione per la durata di anni 6 è pari a € 3.000,00 su cui l'operatore dovrà presentare un rialzo non inferiore a € 300,00. La somma complessiva di aggiudicazione della gestione si intende offerta dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza alle condizioni tutte del presente capitolato. L'Operatore economico se ne assume ogni rischio.

3. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITÀ DI SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo è obbligatorio.

Per prendere eventualmente visione dei luoghi con l'assistenza dei tecnici comunali incaricati dovrà concordare con essi un appuntamento con congruo anticipo.

Il partecipante alla gara, in questo caso, chiede di essere accompagnato in un sopralluogo che sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici. Nel caso di associazioni, il sopralluogo potrà essere effettuato dal presidente dell'associazione o da soggetto diverso munito di delega, purché associato.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti giuridici per l'esercizio delle attività oggetto del bando.

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alle procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

Nel caso di imprese individuali

- i. l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali, per l'esercizio delle attività da espletare nella struttura.
- ii. **Nel caso di associazioni**
 - i. nello statuto deve essere prevista anche la gestione di strutture ricettive o di attività similari;
 - ii. l'associazione deve essere costituita da almeno un anno dalla data di pubblicazione della manifestazione d'interesse ed essere in possesso di partita IVA;

Nel caso di società:

- iii. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali, per l'esercizio delle attività da espletare nella struttura;
- iv. al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato del D.Lgs. 36/2023, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità,

che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Nel caso di imprese individuali, associazioni e società anche di nuova costituzione

Il possesso della documentazione deve essere perfezionato entro giorni 30 dalla pubblicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono dimostrare i necessari requisiti di capacità tecnica e professionale nel campo turistico-alberghiero- ricettivo. L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Avvalimento

Ciascun operatore economico può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale, di cui all'art. 104 (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 36/2023, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione, con la quale l'operatore ausiliario attesta il possesso dei requisiti generali di cui di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

La gara sarà affidata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 50/2023. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile sui seguenti elementi:

- a) offerta tecnica a cui è attribuibile un punteggio massimo di 70;
- b) offerta economica a cui è attribuibile un punteggio massimo di 30.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, da nominare successivamente al termine fissato per la presentazione delle stesse, in relazione agli elementi e sub-elementi di valutazione e con le modalità di seguito riportate e meglio specificate nell'allegato disciplinare di appalto.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica,

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) punti massimi 70;

2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

In linea generale l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei sub criteri per come di seguito indicati:

A) OFFERTA TECNICA (Incidenza complessiva 70%)	
A.1 – Organizzazione della struttura con particolare rilievo al miglioramento della stessa mediante interventi di completamento arredo, manutenzione straordinaria, adeguamento degli impianti, ecc..	Max 30 punti
A.2 – Attività di promozione turistica	Max 10 punti
A.3 – Esperienza maturata nel settore delle attività da svolgere nella struttura	Max 15 punti
A.4 – Organizzazione di eventi di spettacolo e cultura ai fini della promozione della struttura e dell'aumento dell'offerta turistica	Max 10 punti
A.5 – Titoli professionali e specialistici di settore	Max 5 punti
Punteggio complessivo A	70
B) OFFERTA ECONOMICA (Incidenza complessiva 30%)	
B.1 – Rialzo sul prezzo posto a base di gara che non deve essere inferiore all' importo di € 300,00.	Max 30 punti
TOTALE Punteggio A + B =	100

a. ELEMENTI QUALITATIVI

Va predisposta una relazione descrittiva del piano di organizzazione dei servizi da espletare nella struttura e degli interventi da realizzare, secondo le caratteristiche riportate nelle tabelle successive:

CRITERIO N. A1 - "Organizzazione della struttura con particolare rilievo al miglioramento della stessa mediante interventi di arredo, manutenzione straordinaria, adeguamento degli impianti. - Punteggio Max 30 punti		
Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo gli interventi di manutenzione straordinaria previsti e i materiali utilizzati, il tipo di arredo degli interni che sarà utilizzato e gli interventi di adeguamento da effettuare sugli impianti.		
Sulla base della valutazione dei criteri sopra riportati saranno rispettivamente assegnati i punteggi indicati nei sub criteri A1.1, A1.2 e A1.3 fino ai valori massimi in essi previsti.		
Sub Criterio A1.1 – interventi di manutenzione straordinaria previsti e materiali utilizzati;	Max Punti 10 (dieci)	Punteggio Max 30 (trenta)
Sub Criterio A1.2 – tipologia dell'arredo degli interni che sarà utilizzato	Max Punti 10 (dieci)	
Sub Criterio A1.3 – verifiche e interventi di adeguamento da effettuare sugli impianti	Max Punti 10 (dieci)	

CRITERIO A.2 Attività di promozione turistica - Punteggio Max 10 punti
Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la proposta migliorativa e che sia in grado di promuovere la struttura nel modo più efficace al fine di migliorare la conoscenza del territorio di Papisidero.

CRITERIO A.3 Esperienza maturata nel settore delle attività da svolgere nella struttura - Punteggio max 15
Si riterranno più adeguate le offerte la cui documentazione consenta di stimare per più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e quindi di qualità del concorrente in cui siano presentati i servizi già espletati che sul piano organizzativo e funzionale rispondano meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.

CRITERIO A.4 Organizzazione di eventi di spettacolo e cultura ai fini della promozione della struttura e dell'aumento dell'offerta turistica- Punteggio max 10

Si riterranno più adeguate le offerte che presentino un calendario di attività e di eventi da svolgere anche in collaborazione con associazioni, operatori turistici, ecc. che consentano di incrementare il numero di presenze di visitatori nel comune di Papisidero.

CRITERIO A.5 Titoli professionali e specialistici di settore - Punteggio max 5

Saranno valutati i titoli professionali come diplomi di laurea, diplomi abilitanti, titoli specialistici e riconoscimenti ufficiali, conoscenze della lingua inglese.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente (contenuto della Busta B) **"OFFERTA TECNICA"** il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessive massime 12 facciate (formato, A4, carattere arial 11, interlinea minima 1,15). Le pagine successive alle 12 prescritte non saranno valutate dalla commissione. Sono ammessi allegati tecnici. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina.

Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei sub-criteri sopra indicati.

7. METODO DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI

I punteggi per i criteri e sub criteri saranno calcolati in conformità alla Linee Guida di attuazione del D.Lgs. n. 36/2023, recanti "Offerta Economicamente più Vantaggiosa", con il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$K_i = A_{1i} * P_{A1} + A_{2i} * P_{A2} + A_{3i} * P_{A3} + \dots + B_{1i} * P_B$$

Dove:

K_i è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

$A_{1i}, A_{2i}, A_{3i}, \dots, B_i, C_i$ sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

$P_{A1}, P_{A2}, P_{A3}, P_{A4}, P_{A5}, P_{A6}, P_B$ sono i fattori ponderali attribuiti rispettivamente ai criteri di valutazione di natura qualitativa e agli elementi di valutazione quantitativa riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI	
A.1 – Organizzazione della struttura con particolare rilievo al miglioramento della stessa mediante interventi di manutenzione straordinaria, tipo di arredo che sarà utilizzato e di adeguamento degli impianti	P_{A1}	Max 30 punti
A.2 – Attività di promozione turistica	P_{A2}	Max 15 punti
A.3 – Esperienza maturata nel settore delle attività da svolgere nella struttura	P_{A3}	Max 15 punti
A.4 – Organizzazione di eventi paralleli di spettacolo e cultura ai fini della promozione della struttura e dell'aumento dell'offerta turistica	P_{A4}	Max 10 punti

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando i coefficienti per i relativi sub-pesi.

I coefficienti $A_{1i}, A_{2i}, A_{3i}, A_{4i}, \dots$ saranno calcolati con il metodo del confronto a coppie, qualora il numero di offerte sia superiore a tre, secondo le linee guida contenute sopra riportate. In caso contrario si utilizzerà il metodo che prevede l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Non si procederà alla riparametrazione qualora vi sia una sola offerta valida.

b. B_{1i} – Ribasso unico percentuale (max 30 punti)

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse solo offerte in aumento sul prezzo a base d'asta e il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale.

$$P = (AxC) : B$$

Dove:

A = compenso complessivo più vantaggioso offerto

C = punteggio massimo prefissato

B = compenso complessivo preso in considerazione

P = punteggio assegnato alla ditta

Non sono ammesse offerte in diminuzione o inferiori a € 300,00 né offerte parziali e/o condizionate. L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 827/ 1924. L'importo per il servizio sarà pagato bimestralmente;

c. La formazione della graduatoria

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella Busta C) (OFFERTA ECONOMICA) attribuendo il relativo punteggio.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **14:00** del giorno 31/08/2023 (**termine perentorio**), direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Papasidero a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: COMUNE DI PAPASIDERO, Via Municipio, 9 - 87020 (Cosenza).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: "offerta per la gestione palazzo Oliva – Oastello".

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14:00.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

9. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

La busta, di cui all'articolo precedente dovrà contenere al suo interno 3 plichi, anch'essi sigillati con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

1. Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. Busta B: "OFFERTA TECNICA"
3. Busta C: "OFFERTA ECONOMICA".

Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

a) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 16,00, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera 1).

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di azienda o dal presidente dell'associazione. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (Allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art.91 Comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

- b) capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante o dal presidente dell'associazione, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
- c) eventuale curriculum dell'operatore;
- d) copia dell'atto costitutivo dell'associazione, registrato e conforme alle previsioni dell'art. 148 del TIUR approvato con DPR 917/1986, ovvero copia del certificato camerale, ove già costituita;
- e) dichiarazione di presa visione sullo stato dei luoghi;
- f) per i costituenti nuovi imprenditori, dichiarazione d'impegno a presentare la necessaria documentazione nel termine di giorni 30 dalla data di aggiudicazione;
- g) copia documento d'identità in corso di validità;

Busta B – “OFFERTA TECNICA”:

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura «**Busta B — Offerta Tecnica**», sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente (**non usare ceralacca per sigillare le buste**)

Nella busta “B - Offerta Tecnica” deve essere contenuto, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

“Relazione descrittiva del Piano di organizzazione della struttura”, accompagnata dalla dichiarazione Allegato 7. Essa dovrà essere articolata per ciascuno criterio individuato nell' art. 6; ciascun criterio, a sua volta, dovrà essere organizzato in paragrafi, corrispondenti ai sub-criteri individuati per ogni oggetto di valutazione.

La relazione dovrà essere redatta su carta libera e in lingua italiana, suddivisa negli argomenti di cui alle sezioni contenute nell'art. 6 del presente disciplinare di gara, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere costituita al massimo da 12 (dodici) facciate dattiloscritte in formato A4 riportante il numero di pagina.

Non sono ammesse offerte parziali.

La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 40.

In nessun punto dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere riportato alcun riferimento, anche indiretto, ad elementi economici.

Il punteggio massimo attribuito per requisito di professionalità è di punti 70.

Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”:

Nella Busta C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO 2).

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta, consistente in una somma offerta, superiore di € 300,00 a quella posta a base di gara, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal presidente dell'associazione, e deve essere presentata preferibilmente secondo il modello allegato (ALLEGATO 2).

10. OPERAZIONI DI GARA:

La gara sarà esperita presso la sede della del COMUNE DI PAPASIDERO, alle ore 10:00 del giorno 04/09/2023.

In tale sede, il RUP o apposito seggio di gara procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica, al fine della regolarità amministrativa e alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Le offerte saranno successivamente valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata.

Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori, che lo richiederanno, delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato; in tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara informale.

La stazione appaltante può, altresì, ai sensi dell'art. 101 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Verifica documentazione, requisiti di partecipazione ed efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. 36/2023.

In linea generale la verifica avviene per mezzo del sistema AVCPASS sotto la voce "documentazione amministrativa".

La stazione appaltante non richiede mezzi di prova diversi da quelli previsti dalla normativa vigente e dal D.Lgs 36/2023.

In merito ai mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali di cui all'art. 95 comma 1, la stazione appaltante procede secondo i principi delle Linee Guida ANAC.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dall'espletamento della gara, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11. FORMA DEL CONTRATTO:

Mediante corrispondenza, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D. Lgs.36/2023 o da altre disposizioni di legge. Il bando o la lettera di invito non contengono ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs. 36/2023 o da altre disposizioni di legge.

13. STIPULA DEL CONTRATTO:

Ai sensi del comma 3 dell'art.18, non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Penali

Al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Esecutore non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del contratto, così come eventualmente integrato dall'offerta tecnica presentata dall'Esecutore in sede di gara, saranno applicate le penali previste nel capitolato d' appalto.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi del D.Lgs. 36/2023.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
5. Non sono ammesse offerte parziali.
6. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
7. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
8. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Soccorso istruttorio

9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 101, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal comune esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il comune di Papisidero; responsabile del trattamento dei dati, nonché responsabile del procedimento è l'ing. Biagio Lamboglia. I dati non saranno oggetto di diffusione.

16. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR CALABRIA di Catanzaro.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

17. NOTE

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune di Papisidero – Albo pretorio Online – Sezione: Avvisi-Bandi

1. Capitolato speciale d' appalto
2. Disciplinare
3. Avviso pubblico
4. Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);
5. Modello offerta economica (All. 2);
6. Modello dichiarazione di avalimento (All. 3);
7. Modello dichiarazione di avalimento di società ausiliaria (All. 4);

8. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'azienda (All. 5);
9. Modello presentazione offerta tecnica (All. 6).

I modelli All. 1, All. III, All. 4, All. 5, All. 6, vanno posti all'interno della busta A) "documentazione amministrativa", ove necessari;

Il modello All. 2 va posto all'interno della busta n. C) "offerta economica".

Il modello All.7 va posto all'interno della busta n. B) "offerta tecnica".

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul sito del Comune di Papisidero – Albo pretorio Online – Sezione: Avvisi-Bandi- attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Ing. Biagio Lamboglia

MARCA DA
BOLLO
DA € 16,00

ISTANZA

**BANDO PUBBLICO
PER LA GESTIONE DELL'ULTIMO PIANO DELL'EDIFICIO
COMUNALE "PALAZZO OLIVA"**

*Al Comune di Papisidero
Ufficio Tecnico
PAPASIDERO(CS)*

OGGETTO: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il in qualità di dell'impresa
con sede in codice fiscale n.
partita IVA n. PEC
Telefono fax

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- c) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'eventuale invito che invece dovranno essere dichiarati in sede di gara e certificati dall'interessato in occasione dell'affidamento, qualora vincitore.

Data

F.to

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

Spett.le Comune di Papisidero
Alla c.a. del responsabile del Settore Tecnico
Via Municipio, n. 9
87020 Papisidero (CS)

OGGETTO: - Avviso pubblico per la gestione dell'ultimo piano dell'edificio comunale "Palazzo Oliva"
da adibire a struttura ricettiva-Ostello.

- DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
c.f. _____;
nella sua qualità di legale rappresentante della ditta (ragione sociale/denominazione) ovvero presidente
dell' associazione (ragione sociale/denominazione)

(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____;

che partecipa alla gara quale (barrare e completare)

quale: concorrente singolo nuova attività associazioni/imprese

In qualità di _____

Cod.Fiscale _____ partita IVA _____
Cod. attività _____ con sede legale in _____
Via/P.zza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ PEC _____
e-mail _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA
(preferibilmente mettere una crocetta o barrare)

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000:

1) di avere il potere di rappresentanza della ditta concorrente in forza:

- della diretta titolarità della ditta individuale
- dello Statuto della società datato _____
- del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
- _____;

2) che la ditta rappresentata ha forma giuridica di:

- ditta individuale società per azioni
 società a responsabilità limitata società in accomandita semplice
 cooperativa _____

- è iscritta (*se italiana*) al n. _____ del Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____ dal _____, con durata prevista fino al _____ ed esercita l'attività di: _____

_____ (CODICE ATECO: _____);

l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara;

(*per le Imprese con sede in uno Stato estero, indicare i dati risultanti dall'Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza*) _____

- (*se ricorre*) è iscritta nel Registro od Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive (D.M. 23/06/2004) per la seguente attività _____
n. di iscrizione _____ data di iscrizione _____
- (*se ricorre*) è iscritta all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) per la seguente attività _____ n. di iscrizione _____
_____ data di iscrizione _____

- 5) di aver preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e relativi allegati, compreso il capitolato speciale d'appalto;
- 6) di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla esecuzione della manifestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 7) di avere effettuato uno studio approfondito della manifestazione da organizzare, di ritenerla realizzabile con le condizioni previste nel bando;
- 8) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo di concessione dell'area, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 9) di non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dagli artt. 94,95,96,97,98 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare, **con riferimento agli artt. 94,95,96,97,98 del D. Lgs. 36/2023**, dichiara che nei confronti del dichiarante e delle persone fisiche indicate al punto 4) della presente dichiarazione:

A) non è stata pronunciata * alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del Codice, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

* se **ne sono stati pronunciati**, per i reati¹ di seguito indicati, a carico di:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data Sentenza / decreto</i>	<i>Reato e pena applicata</i>

e che nei confronti dei soggetti cessati elencati al punto 5) della presente dichiarazione (*barrare il caso che ricorre*):

non ne sono stati pronunciati, oppure

ne sono stati pronunciati, per i reati² di seguito indicati, a carico di:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data Sentenza / decreto</i>	<i>Reato e Pena applicata</i>

Oppure:

pur trovandosi in una delle situazioni si cui al punto 10) lett. A),

DICHIARA

- 1) che il reato è stato depenalizzato;
- 2) è intervenuta la riabilitazione;
- 3) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- 4) la condanna è stata revocata;

Oppure:

- 5) poiché la sentenza definitiva non ha imposto una pena detentiva superiore a 18 mesi oppure ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 dell'art. 80;

DICHIARA

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Al fine di dimostrare quanto dichiarato, allega:

_____;

(N.B.: Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al punto precedente siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa, dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico).

1 Devono essere dichiarate tutte le condanne penali subite, ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna stessa.

2 La dichiarazione segue le stesse regole indicate nella precedente nota.

Oppure:

a6) trovandosi uno o più dei soli soggetti cessati dalla carica nel corso dell'anno precedente, (soggetti sopra indicati al punto 5) in una delle situazioni si cui al punto 10) lett. A),

DICHIARA

che la ditta si è completamente e effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata.

A dimostrazione di ciò, allega:

_____;

con riferimento agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023,

B) non sussistono:

cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. (Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);

con riferimento agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023,

C1) non sono state commesse:

violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015).

Oppure

C2) sono state commesse:

violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ma l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe (purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande);

con riferimento agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023,

D) non si ricade in alcuna delle seguenti fattispecie:

- a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) l'operatore economico si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo

decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d) la partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile;
- e) vi sia una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- i) l'operatore economico non presenta la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifica la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- m) l'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso contrario: indicare in quale fattispecie si ricade: _____

_____;

E) Oppure:

- pur trovandosi in stato di fallimento o in esercizio provvisorio o ammessa al concordato preventivo, rientra nella fattispecie di cui all'art. 110 comma 3 del Codice.

11) *(barrare la casella interessata)*

(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

ovvero

(per imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000)

ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che la ditta è in regola con le norme della suddetta legge e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio _____ presso la provincia di _____;

12) che il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in:

_____;

13) di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'All. X del D.Lgs. 50/2016.

13 bis) che il C.C.N.L. applicato appartiene alla seguente categoria:

_____, e la dimensione aziendale è: numero _____ dipendenti;

14) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (*nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte*):

Posizione	Sede di:	Matricola n.
INPS		
INAIL		

15) che il concorrente non è incorso nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

16) (*barrare la casella corrispondente*)

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001;
ovvero

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi;

17) di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nell'esecuzione del lavoro;

18) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e protezione fisica dei lavoratori, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo 81/2008;

19) che le comunicazioni relativamente alla presente gara dovranno essere indirizzate a: _____
_____, al **seguente indirizzo PEC**
(scrivere in stampatello) _____

_____ solleva pertanto la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

20) che l'indirizzo di posta elettronica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Deliberazione 111 dell'allora AVCP (cancellare la parte che non interessa) è:

– dell'amministratore/legale rappresentante;

Oppure

– del delegato

è il seguente (scrivere in stampatello): _____;

21) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;

23) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

24) che presso l'operatore economico non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/01;

27) che negli ultimi tre anni precedenti alla gara (2015, 2016 e 2017), in almeno un anno, è stato svolto un servizio simile;

29) di avere tutt'ora in corso alla data di ricevimento di pubblicazione del bando, da almeno 3 anni continuativi e consecutivi, i seguenti principali servizi, del medesimo oggetto del bando (Deve trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata):

<i>COMUNE DI/ALTRO (Indicare se pubblico o privato)</i>	<i>N° Abitanti (se Comune o Ente associato)</i>	<i>Durata servizio (indicare date di inizio e di fine o se ancora in corso)</i>	<i>Tipo servizio reso</i>	<i>Importi</i>

31) di essere a conoscenza e di accettare che, con la sottoscrizione, si attestano e confermano tutte le dichiarazioni richieste ai numeri che precedono, salvo espressa indicazione contraria che andrà allegata per iscritto.

33) di aver adempiuto agli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

N.B.: se lo spazio per scrivere non dovesse essere sufficiente, per qualunque voce di cui all'allegato 1, si prega di predisporre apposito allegato con l'indicazione dei punti che si intendono approfondire.

Data _____

Firma estesa del legale rappresentante e timbro

(Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art 1, lett. i), del T.U. n. 445/2000; ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario - art.38, co. 3, del T.U. n. 445/2000)

Si allegano:

- capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante o dal presidente dell'associazione, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
- curriculum dell'associazione o dell'azienda in siano indicate le esperienze dell'operatore;
- copia dell'atto costitutivo dell'associazione, registrato e conforme alle previsioni dell' art. 148 del TIUR approvato con DPR 917/1986, ovvero copia del certificato camerale;
- schemi degli impianti che saranno installati, redatti secondo i criteri stabiliti dalla normativa di settore vigente.

NOTA BENE: La presente dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti i partecipanti alla gara compresa ogni singola impresa facente parti di un R.T.I.. Inoltre:

- al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore;
- Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, **a pena di esclusione** dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.

Spett.le Comune di Papasidero
Alla c.a. del responsabile del Settore Tecnico
Via Municipio, n. 9
87020 Papasidero (CS)

OGGETTO: - Avviso pubblico per la gestione dell'ultimo piano dell'edificio comunale "Palazzo Oliva"
da adibire a struttura ricettiva-Ostello - **OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto nato il
...../...../..... a residente nel Comune di (....) Stato
..... Via/Piazza n. in qualità
di..... della Ditta ovvero dell' associazione
..... avente sede legale in nel Comune di
..... (....) Via/Piazza n..... e-mail
..... - PEC: telefono n.
..... Codice Fiscale Partita IVA n.
.....

DICHIARA DI OFFRIRE

per l'esecuzione dei lavori in appalto:

L' importo di € (..... virgola
per cento), da sommare all' importo posto a base di gara.

Pertanto, l'importo contrattuale per la locazione dell' immobile (ammonta ad €
(euro), esclusa l'IVA nella misura vigente.

In applicazione di quanto prescritto dall'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che l'offerta
economica indicata per la concessione dell' area e l' organizzazione dell' evento comprende altresì i propri
costi aziendali concernenti:

Si dichiara infine, ai sensi della normativa vigente la presente offerta economica sarà vincolante per la Ditta
rappresentata dal/dalla sottoscritto/a il per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di
scadenza della presentazione dell'offerta, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto
dalla stazione appaltante.

Alla presente istanza si allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità,
ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- *(in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante
dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;

Luogo e data,/...../.....

Timbro Ditta e firma leggibile del dichiarante

.....
**NB.: L'offerta economica di cui al presente modello deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.
Nel caso di partecipazione come RTI la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che forma il raggruppamento
temporaneo di imprese.**

Spett.le Comune di Papisidero
Alla c.a. del responsabile del Settore Tecnico
Via Municipio, n. 9
87020 Papisidero (CS)

OGGETTO: - Avviso pubblico per la gestione dell'ultimo piano dell'edificio comunale "Palazzo Oliva" da adibire a struttura ricettiva-Ostello - **DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
della società _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;
ai fini della partecipazione alla gara in oggetto e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere; dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

D I C H I A R A

a) che intende avvalersi del seguente requisito previsto per la partecipazione alla gara in oggetto

REQUISITO DI CUI CI SI INTENDE AVVALERE

IMPRESA/E AUSILIARIA/E

Società _____
con sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

Società _____
con sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

b) di essere a conoscenza, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara;

Allega alla presente:

- 1) originale o copia autentica del contratto _____
sottoscritto in data _____, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del
concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata
del contratto
- 2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38,
comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;
- 3) _____.

Data _____

Timbro e firma per esteso

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

Spett.le Comune di Papasidero
Alla c.a. del responsabile del Settore Tecnico
Via Municipio, n. 9
87020 Papasidero (CS)

OGGETTO: - Avviso pubblico per la gestione dell'ultimo piano dell'edificio comunale "Palazzo Oliva" da adibire a struttura ricettiva-Ostello. **DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DI IMPRESA AUSILIARIA (ART. 104 D.Lgs. 36/2023).**

IMPRESA AUSILIARIA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
della società _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

ai fini dell'avvalimento dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto a favore della

IMPRESA CONCORRENTE

Società _____
con sede legale a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui all'articolo 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- 3) di obbligarsi verso l'impresa concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le seguenti risorse di cui è carente il concorrente¹:

_____;

- 1) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- 2) di non mettere a disposizione risorse per altri concorrenti alla gara;

¹ Indicare il requisito richiesto per la partecipazione alla gara di cui viene prestato avvalimento.

3) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 94 D.Lgs. 36/2023, del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara;

Allega alla presente:
copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

Data _____

Timbro e firma per esteso

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

Spett.le Comune di Papasidero
Alla c.a. del responsabile del Settore Tecnico
Via Municipio, n. 9
87020 Papasidero (CS)

OGGETTO: - Avviso pubblico per la gestione dell'ultimo piano dell'edificio comunale "Palazzo Oliva"
da adibire a struttura ricettiva-Ostello - **DICHIARAZIONE SOGGETTI DELEGATI**
A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
della società _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- 1) di non ricadere in alcuna delle fattispecie di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) di aver avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:
Sent. n. _____ emessa da _____ per _____;
oppure dichiara, pur ricadendo nella fattispecie di cui all'art, comma 1 e ss.mm.ii.:
- 1) che il reato è stato depenalizzato;
- 2) è intervenuta la riabilitazione;
- 3) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- 4) la condanna è stata revocata;

Oppure
ricadendo nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 1 e ss.mm.ii.:

poiché la sentenza definitiva non ha imposto una pena detentiva superiore a 18 mesi oppure ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato,

DICHIARA

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Al fine di dimostrare quanto dichiarato, allega:

_____;

(N.B.: Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al punto precedente E) siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico).

3) di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Allega: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000.

Data _____

Il Dichiarante

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

La dichiarazione di cui al presente allegato deve essere rilasciata anche dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Spett.le Comune di Papasidero
Alla c.a. del responsabile del Settore Tecnico
Via Municipio, n. 9
87020 Papasidero (CS)

OGGETTO: - Avviso pubblico per la gestione dell'ultimo piano dell'edificio comunale "Palazzo Oliva"
da adibire a struttura ricettiva-Ostello - **MODULO PRESENTAZIONE OFFERTA
TECNICA.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
della società _____
con sede legale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

PRESENTA

La seguente offerta tecnica e di conseguenza:

ALLEGA:

al fine di consentirne alla Commissione la valutazione

Un elaborato descrittivo contenente gli elementi qualitativi descritti nella lettera d' invito.

Data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma leggibile)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente offerta deve essere resa dallo stesso soggetto che ha sottoscritto la richiesta di cui all'Allegato 1. La presente offerta deve essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

N.B.: Anche gli elaborati devono essere controfirmati dal dichiarante

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

Piano Terzo

